



**Objetivo del Curso de Contabilidad General - Nivel 1:** Registrar en términos monetarios y con el uso de la partida doble las transacciones económicas fundamentales de una Empresa Comercial, ocurrida durante un período contable. Estados Financieros: Estado de Situación Financiera y Estados de Resultados de un periodo Contable.

**Plan de Evaluación:** Curso presencial practico mediante la realización de ejercicios en clase y evaluadas por Ingeniería Digital CA.

**Duración del Curso:** 30 Horas Académicas de 45 minutos cada hora.

**Perfil del Estudiante:** Curso dirigido a estudiantes, profesionales y afines.

## Contenido del Curso

### TEMA 1.- INTRODUCCIÓN.

La empresa y su objeto. Sociedades: definición y tipos de sociedades. Objetivos de la contabilidad. Concepto de contabilidad. Período contable. Usuarios de la información contable. Hipótesis fundamentales y principios de contabilidad generalmente aceptados.

### TEMA 2.- LA ECUACION DE CAPITAL O PATRIMONIO.

La transacción mercantil y la necesidad de registrarla. Activo, Pasivo y Patrimonio: concepto y características. Diferencias entre el Capital y el Patrimonio de una empresa. Ingresos y egresos como base de la Contabilidad. Ecuación de capital o patrimonio. Operaciones que afectan la ecuación patrimonial y variaciones que producen en los tres términos. Casos prácticos.

### TEMA 3.- LA CUENTA.

Creación y concepto. Movilidad de una cuenta basada en el sistema de partida doble. Concepto de cargos y abonos. Saldo de la cuenta. La cuenta "T" como herramienta de registro. Tipos de cuentas: reales, nominales o de resultados, mixtas y cuentas de orden o memorándum. El ejercicio económico. Casos prácticos.



#### **TEMA 4.- TEORÍA DEL CARGO Y DEL ABONO.**

Contabilidad por partida doble: concepto y ventajas. Análisis de las operaciones mercantiles atendiendo a su registro contable. Normas para la determinación del cargo y/o abono en las cuentas. Casos prácticos.

#### **TEMA 5.- LIBROS LEGALES U OFICIALES DE LA CONTABILIDAD.**

Su obligación de acuerdo al Código de Comercio. Libro Diario, libro Mayor y libro de Inventario o Balances: objeto de cada libro y rayados más frecuentes. Libros auxiliares. Asientos de Diario: concepto y elementos que lo integran. Clases de asiento. Pases de los registros del libro Diario al libro Mayor. Referencias. Balance de Comprobación: usos y limitaciones. Casos prácticos.

#### **TEMA 6.- EL ESTADO DE RESULTADOS.**

Concepto, forma y contenido. Ingresos. Costo de venta. Utilidad o pérdida bruta. Gastos operacionales: clasificación. Utilidad o pérdida en operaciones. Otros Ingresos y egresos. Utilidad o pérdida neta del ejercicio. Modelos para diferentes tipos de empresas. Casos prácticos.

#### **TEMA 7.- EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

Concepto, forma y contenido. División y subdivisiones. Grupos de cuentas que lo integran, forma de presentarlos. Modelos para diferentes tipos de empresas. Relación con el Estado de Resultado.

