



Curso de Excel Intermedio Avanzado

Objetivo del Curso de Excel Intermedio Avanzado: Desarrollar en el participante la capacidad de dar solución a problemas de tipo práctico, además podrá trabajar la planilla de Cálculo como Base de Datos en forma avanzada.

Plan de Evaluación: Curso presencial práctico mediante la realización de ejercicios en clase y evaluadas por Ingeniería Digital CA.

Duración del Curso: 20 Horas Académicas de 45 minutos cada hora.

Perfil del Estudiante: Curso dirigido al público en general.

Requisitos: Ser mayor de 15 años de edad, haber realizado el **Curso de Excel Básico Intermedio** o dominar el contenido.

Contenido del Curso

• Gestión en Tabla de Datos:

- Estilo de una Tabla.
- Filtros en tabla de Datos.
- Funciones de Base de Datos.

• Características Avanzadas:

- Funciones Combinadas.
- Formatos Personalizados.
- Enlazar y Consolidar Hojas.

• Gestión en Tablas Dinámicas:

- Aplicar Filtros a una Tabla Dinámica.
- Obtener promedios de una tabla Dinámica.
- Gráficos con Tablas Dinámicas.

• Manejo de Formularios:

- Diseño de Formularios.
- Enlaces de Formularios.

• Gestión de Macros:

- Macros Automáticas.
- Macros Programadas.

