



Curso de Excel Intermedio Avanzado

Objetivo del Curso de Excel Intermedio Avanzado: Desarrollar en el participante la capacidad de dar solución a problemas de tipo práctico, además podrá trabajar la planilla de Cálculo como Base de Datos en forma avanzada.

Plan de Evaluación: Curso presencial práctico mediante la realización de ejercicios en clase y evaluadas por Ingeniería Digital CA.

Duración del Curso: 20 Horas Académicas de 45 minutos cada hora.

Perfil del Estudiante: Curso dirigido al público en general.

Requisitos: Ser mayor de 15 años de edad, haber realizado el **Curso de Excel Básico Intermedio** o dominar el contenido.

Contenido del Curso

- **Gestión en Tabla de Datos:**

- Estilo de una Tabla.
- Filtros en tabla de Datos.
- Funciones de Base de Datos.

- **Características Avanzadas:**

- Funciones Combinadas.
- Formatos Personalizados.
- Enlazar y Consolidar Hojas.

- **Gestión en Tablas Dinámicas:**

- Aplicar Filtros a una Tabla Dinámica.
- Obtener promedios de una tabla Dinámica.
- Gráficos con Tablas Dinámicas.

- **Manejo de Formularios:**

- Diseño de Formularios.
- Enlaces de Formularios.

- **Gestión de Macros:**

- Macros Automáticas.
- Macros Programadas.

